

**SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS. 4º DE ESO**

**CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES/ CC CLAVE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

**NOTA:** La tabla que se presenta a continuación se utilizará para los tres trimestres, ya que se repite en los tres trimestres, adecuados al proceso de aprendizaje de los alumnos Sólo se dividen las FUNCIONES COMUNICATIVAS

<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos orales.</li> <li>- Identificar el tipo de texto (narrativo, descriptivo, informativo, argumentativo, etc.).</li> <li>- Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos.</li> <li>- Formular hipótesis sobre el contenido del texto oral.</li> </ul> <p><b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</li> <li>- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</li> <li>- Reconocer elementos socioculturales que se presenten en los textos orales.</li> <li>- Reconocer el registro, así como las fórmulas y estilos adecuados a la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> <li>- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> <li>- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. /a, d, e</li> <li>- Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). /a, d, e</li> <li>- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir</li> </ul>	<p>El profesor llevará a cabo anotaciones sistemáticas del grado de comprensión oral de cada alumno (en el aula). 5%</p> <p>Cuestionarios sobre las audiciones relativas a su libro de texto u otras, videos o películas. 5%</p> <p>Entrevista personal oral y/o conversación con compañero/a. 10%</p> <p>Tareas realizadas en grupo o por equipos. 5%</p>

<p>situación de comunicación.</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender mensajes orales sencillos en relación con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Comprender la información global en textos orales de diferente tipología.</li> <li>- Comprender las ideas principales y secundarias de textos orales.</li> <li>- Comprender la información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.</li> <li>- Comprender los mensajes emitidos por diferentes medios audiovisuales si emplean un lenguaje claro y sencillo.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentarse y presentar a otras personas. - Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narrar acontecimientos presentes y pasados.</li> <li>- Expresar acontecimientos futuros.</li> <li>- Pedir y ofrecer información.</li> <li>- Aceptar y rechazar invitaciones.</li> <li>- Expresar acuerdo o desacuerdo.</li> <li>- Expresar la opinión, los puntos de vista.</li> <li>- Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.</li> </ul>	<p>cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>-Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). -Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los</p>	<p>o reformular lo dicho. /a, d, e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. /a, d, e</li> <li>- Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</li> </ul> <p>/a, d, e</p>	
--	--	---	--

<p>- Dar consejos. - Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.</p> <p><b>ESTRUCTURAS DISCURSIVAS</b>                      <b>SINTÁCTICO-</b></p> <p>- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		
--	---	--	--

<b>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN:</b></p> <p>- Estructurar el mensaje con claridad, distinguiendo la idea o ideas principales de las ideas secundarias. -Adecuar la producción al destinatario y al contexto, aplicando el registro y la estructura propia de cada situación de comunicación. -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente</p>	<p>- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. /a, d, e</p> <p>- Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones</p>	<p>Tareas realizadas en grupo o por equipos (diálogos, escenas teatralizadas, etc.) 5%</p> <p>Preguntas orales sobre las audiciones relativas a su libro de texto, videos o películas. 10%</p>

<p>expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Utilizar estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción.</p> <p>Sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). -Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos:                  Modificar palabras de significado parecido.                  Definir o parafrasear un término o expresión.                  Paralingüísticos y paratextuales                  Usar déicticos o realizar acciones que aclaren el significado.                  Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p><b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b></p> <p>-Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>-Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>-Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p>	<p>los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los</p>	<p>cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). /a, b, c, d, e,</p> <p>- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. /a, b, c, d, e</p> <p>- Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. / a, b, c, d, e</p>	<p>Evaluar los aspectos y destrezas relativos a su manera de hacer comprender a los demás lo que el alumno quiere expresar (entonación, gestos, etc.) 10%</p>
---	---	--	---

<p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás.</li> <li>-Emplear respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación creadas dentro del aula.</li> <li>-Respetar los turnos de palabra, cambios de tema, etc.</li> <li>-Posibilidad de representar alguna obra dramática.</li> <li>-Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias,</li> <li>-Acontecimientos y contenidos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia. Valorar la corrección formal en la producción de mensajes orales.</li> <li>-Usar de manera apropiada fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia, etc.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse y presentar a otras personas. - Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>-Narrar acontecimientos presentes y pasados.</li> <li>-Expresar acontecimientos futuros.</li> </ul>	<p>patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</li> <li>-Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</li> <li>-Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</li> <li>-Manejar frases cortas, grupos de</li> </ul>		
--	--	--	--

<p>-Pedir y ofrecer información.          -Aceptar y rechazar invitaciones.          -Expresar acuerdo o desacuerdo, condiciones.          -Expresar la opinión, los puntos de vista.          -Pedir opiniones.          -Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.          -Dar consejos.          -Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.</p> <p><b>ESTRUCTURAS</b>                      <b>SINTÁCTICO-</b>  <b>DISCURSIVAS</b></p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.          Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>-Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación el interlocutor.</p>		
---	--	--	--

<b>BLOQUE 3 COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos escritos.</li> <li>Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elemento visuales, por comparación de palabras.</li> <li>-Identificar el tipo de texto (narrativo, descriptivo, informativo, argumentativo, etc.).</li> <li>-Distinguir los diferentes tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</li> <li>-Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. - Inferir significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos.</li> <li>-Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito.</li> </ul> <p><b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.</li> <li>-Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</li> <li>-Reconocer elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.</li> <li>-Reconocer el registro y estilos adecuados a la situación de comunicación.</li> </ul> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar el tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.</li> <li>-Identificar la intención del autor.</li> <li>-Comprender la idea general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>-Obtener información a partir de distintas fuentes para la realización de tareas específicas.</li> <li>-Iniciarse en la lectura comentada y dramatizada de obras teatrales breves o de fragmentos, reconociendo la estructura y componentes del texto teatral.</li> <li>-Iniciarse en la lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses. - Acercarse a algunos autores relevantes de la literatura de otros países.</li> <li>-Hacer uso de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales para obtener información</li> <li>Desarrollar la autonomía lectora, y apreciar la literatura de otros países como fuente de</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). /a, b, c, d, e</li> <li>- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. /a, b, c, d, e</li> <li>- Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). /a, b, c, d, e,</li> <li>- Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. /a, b, c, d, e, g,</li> </ul>	<p>El profesor llevará a cabo anotaciones sistemáticas del rendimiento de cada alumno en las tareas escritas (en el cuaderno de trabajo) o en soporte informático. 5%</p> <p>Textos escritos con cuestionarios para evaluar el grado de comprensión y las destrezas adquiridas. 15%</p> <p>Libro de lectura (actividades de comprensión sobre éste). 5%</p>

<p>placer y de conocimiento e intentar buscar conexiones con la cultura propia.</p> <p><b>FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse y presentar a otras personas - Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades - Narrar acontecimientos presentes y pasados</li> <li>-Expresar acontecimientos futuros</li> <li>-Pedir y ofrecer información</li> <li>-Aceptar y rechazar invitaciones</li> <li>-Expresar acuerdo o desacuerdo</li> <li>-Expresar la opinión, los puntos de vista</li> <li>-Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.</li> <li>-Dar consejos</li> <li>-Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis</li> </ul> <p><b>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS</b></p> <p>-Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> <li>-Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. / <b>a, b, c, d, e</b></li> </ul>	
---	--	--



<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>-Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %, _), y sus significados asociados.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/ CC clave</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc)</li> <li>- Utilizar estrategias en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).</li> <li>- Producir textos escritos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</li> <li>- Familiarizarse con los registros y los estilos de la lengua extranjera.</li> </ul> <p><b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</li> <li>-Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</li> <li>-Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</li> <li>-Desarrollar habilidades interculturales en el uso de la lengua escrita.</li> </ul>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>-Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>-Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>-Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar</p>	<p>- Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). /a, b, c, d, e, i</p> <p>- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. /a, b, c, d, e, i</p> <p>- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. /a, b, c, d, e, h, i</p> <p>- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de</p>	<p>Texto escrito con cuestionarios, huecos para completar u oraciones verdaderas o falsas para resolver de forma escrita. 5%</p> <p>Pruebas escritas y orales en diferente formato para usar estructuras, funciones y vocabulario. 15%</p> <p>Tareas realizadas en grupo o por equipos. 5%</p>

<p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Valorar la corrección formal en la producción de mensajes escritos.</li> <li>-Iniciarse en la realización de intercambios escritos con hablantes de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales. - Utilizar de manera apropiada fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: inicio y final de producciones escritas.</li> <li>-Producir diferentes textos, utilizando un léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas.</li> <li>-Utilizar con cierta autonomía el registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).</li> <li>-Hacer un uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.</li> <li>-Mostrar Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES COMUNICATIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentarse y presentar a otras personas. - Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>-Narrar acontecimientos presentes y pasados.</li> <li>-Expresar acontecimientos futuros.</li> <li>-Pedir y ofrecer información.</li> <li>-Aceptar y rechazar invitaciones.</li> <li>-Expresar acuerdo o desacuerdo,</li> </ul>	<p>el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</li> <li>-Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</li> </ul>	<p>textos. / <b>a, b, c, d, e, f, g</b></p>	
--	--	---	--

<p>condiciones.                  -Expresar la opinión, los puntos de vista.                  -Pedir opiniones.                  -Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.                  -Dar consejos.                  -Formular sugerencias, deseos, condiciones, hipótesis.                  ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS                  -Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.                  Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
---	--	--	--

FUNCIONES COMUNICATIVAS PATRONES SINTÁCTICOS Y DISCURSIVOS/ LÉXICO		
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p><b>UNIDAD 0</b>  <b>Estructuras sintácticas:</b>                      -Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</p>	<p><b>UNIDAD 3</b>  <b>Estructuras sintácticas:</b>                      - Las diferentes formas interrogativas.                      - Adjetivos y pronombres interrogativos.                      - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en</i></p>	<p><b>UNIDAD 5</b>  <b>Estructuras sintácticas:</b>                      - El pretérito pluscuamperfecto.                      - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).                      - Los pronombres demostrativos.</p>

<p>-El imperativo. -La necesidad y la obligación. <b>Léxico de uso común:</b> -Las emociones, sentimientos y sensaciones. -La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. -El cuerpo. -Maquillaje y disfraces.</p> <p><b>UNIDAD 1</b> Estructuras sintácticas:  -El passé composé y el imperfecto. -El imperfecto habitual. -Los pronombres relativos. Léxico de uso común: -Los medios de transporte. -Ciudades y países. -Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</p> <p><b>UNIDAD 2</b> <b>Estructuras sintácticas:</b> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente. <b>Léxico de uso común:</b> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.</p>	<p><i>train de, aller.</i> <b>Léxico de uso común:</b> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.</p> <p><b>UNIDAD 4</b> <b>Estructuras sintácticas:</b>  - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> - La formación del subjuntivo.  - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. Expresiones idiomáticas.</p>	<p><b>Léxico de uso común:</b> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. <b>UNIDAD 6</b> Estructuras sintácticas:  - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</p> <p><b>Léxico de uso común:</b> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</p>
--	--	---

**TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

<b>1er TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 19 horas</b>	<b>Máximo: 25 horas</b>
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>3er TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 hora</b>
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

\*Se entiende por unidad el conjunto libro-cuaderno, siendo el cuaderno un complemento estratégico del libro del alumno.

**FRANCÉS ESO 2º CICLO**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL				
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL				
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA				
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CAA				
5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	CAA				

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL				
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC				
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL				
4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando de forma simple ante comentarios siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC-CSC				



ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. espacio de ocio).	CCL				
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL				
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. una beca para realizar un curso de idiomas).	CCL- CAA- CSC				
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CCL				

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA				
--	-----	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	CCL-CAA				
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL-CD				
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL- - CSC				
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL- - CSC				

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN para todos los cursos.**

### **A.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

La calificación en cada trimestre dependerá de estos elementos:

1º Notas obtenidas en las pruebas objetivas orales y escritas realizadas: 50%.

2º El 50% restante corresponderá:

- 30% Trabajo personal: tareas diarias, trabajo de aula, trabajo realizado en casa, participación en el aula, iniciativa para hablar en francés, exposiciones de trabajos sobre diferentes temas propuestos por las profesoras, trabajos presentados y cuaderno.
- 20% Actitud hacia la asignatura.

Durante el curso, las profesoras requerirán diariamente a los alumnos la presentación de las **actividades realizadas** tanto en casa como en clase, y tendrán una nota negativa las no presentadas.

No se harán pruebas de recuperación en cada evaluación. Dado que es evaluación continua, el alumno irá recuperando en la evaluación siguiente. Si en la 3ª evaluación el alumno tiene suspensa la asignatura se le hará una prueba de recuperación con los contenidos de la última evaluación. La **nota final del curso**, considerando la evolución y progresión del alumno a lo largo de las tres evaluaciones, se ponderará de la siguiente manera:

- ✓ La 1ª evaluación contará un 20%
- ✓ La 2ª evaluación, un 30%
- ✓ La 3ª evaluación un 50%

### **Situación excepcional curso actual:**

En el caso de que pasáramos del **escenario II** actual al **III** y teniendo en cuenta sobre todo en **qué momento** se produce ese cambio, habría que reconsiderar la ponderación anterior de cada evaluación, pero se mantendrían los porcentajes para obtener la calificación de cada trimestre, es decir, se seguiría valorando igual la actitud hacia la materia y el trabajo diario, así como las entregas en tiempo y forma de las tareas.

Los exámenes o pruebas presenciales serían sustituidos por trabajos escritos y orales que presentarían a través del aula virtual de nuestro instituto.

En el caso del resto de escenarios, se dejaría como consta en esta programación.

## **B.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los **instrumentos de evaluación** son:

- ✓ **Pruebas escritas y orales:** éstas permitirán evaluar la adquisición de los conocimientos, así como la capacidad del alumno para estructurar y aplicar la información recibida.
- ✓ **Trabajos (en clase y en casa) y cuaderno.**

Se exigirá al alumno que realice las **actividades de clase** que les indiquen las profesoras según sus instrucciones (realizará trabajos individuales, por pareja o en grupo). En cuanto a los **trabajos escritos en casa** servirán para ejercitarse, memorizar el léxico nuevo y llegar a dominar mejor los temas y las estructuras que se han explicado en clase. Se valorarán los **hábitos de trabajo** de los alumnos y la **aplicación de técnicas de estudio** trabajadas en clase para facilitar la adquisición de los nuevos conocimientos.

El **cuaderno** es un instrumento que nos permite comprobar el esfuerzo realizado por el alumno y juzgar su capacidad para trabajar correctamente. Es importante que se lleve al día, por lo que deberá estar bien cuidado y ordenado; teniendo copiado lo que la profesora les diga que es importante, y los deberes hechos y corregidos.

✓ **Actitud, interés y esfuerzo:**

Se valorará especialmente el grado de **implicación** del alumno en el proceso educativo, así como su **actitud** en clase (asistencia diaria y puntual a clase, respeto hacia la profesora y sus compañeros, materiales, etc.).

Se tendrá en cuenta su **trabajo personal**, que demuestra su interés hacia esta materia, y su **participación activa**, tanto **en clase** como en las **actividades complementarias** propuestas por el Departamento de francés.

Durante el curso, las profesoras requerirán **diariamente** a los alumnos la presentación de las actividades realizadas tanto en casa como en clase, y tendrán una nota negativa las no presentadas.

Los **mínimos exigibles** que el alumno debe superar para tener una **nota positiva** vienen determinados por la consecución de los objetivos programados para cada uno de los cursos.

**C.- La calificación global del alumno** se hará en relación a unos valores atribuidos a las siguientes **competencias básicas** que ha de desarrollar nuestra materia:

**-De la Competencia lingüística/competencia aprender a aprender:** desarrolladas por los bloques de contenidos lingüísticos explicitados en la programación de lenguas extranjeras (bloques) se evaluarán los siguientes aspectos:

- conocimiento de los aspectos formales de la lengua y de las funciones del lenguaje (morfología, sintaxis, fonología)
- comprensión auditiva y lectora
- adquisición de conocimientos sobre aspectos de la cultura francesa.

**-De la Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:** se evaluarán los siguientes aspectos

- Elaboración y entrega de trabajos personales (calidad del contenido y presentación)
- Trabajar con autonomía
- Uso correcto de las fuentes de información
- Mostrar responsabilidad, en el trabajo
- Mostrar creatividad en las producciones orales y escritas

- **De las competencias sociales, Conciencia y expresión culturales** se evaluarán los siguientes aspectos:

- Si molesta en clase e impide el normal desarrollo de la misma.
- Si hace las actividades que se le encomiendan.
- Si trae el material
- Participar activamente en clase.
- Interactuar en clase
- Mostrar respeto e interés por hacia las creaciones de los demás
- Valorar el francés como medio de comunicación
- Valorar el francés como vehículo de la cultura
- Mostrar respeto por una cultura diferente
- Adquirir conocimientos sobre una cultura diferente

- **De las competencias Competencia digital y Ciencia y tecnología**

-El uso adecuado de los diferentes soportes digitales.

La calificación global de la evaluación se obtendrá a partir de una valoración numérica sobre 10 en la que intervendrán, los siguientes componentes expresados en porcentajes:

➤ **CONOCIMIENTOS:**

<b>Exámenes 50%</b>	<p>-Media de los controles de cada unidad. Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre.</p> <p>-Se valorará la adquisición de conceptos gramaticales, su adecuación a contextos comunicativos y el conocimiento y uso adecuado del léxico propio de cada unidad didáctica trabajada.</p>
---------------------	---

En ningún caso se aprobará la evaluación si la media de los exámenes y controles (50% de la evaluación) es igual o inferior a 3.

**En el caso de que un alumno falte a un examen, se le hará el examen si la falta está debidamente justificada y en el primer día de su incorporación a clase.**

➤ **HABILIDADES Y DESTREZAS:**

<b>Habilidades destrezas 40%</b>	*Producciones escritas Uso de léxico apropiado, corrección formal de los textos escritos, registro adecuado, y ortografía.  *Prueba específica de comprensión oral  *Prueba específica de comprensión escrita  *Prueba específica de expresión oral
--------------------------------------	--

A lo largo del curso los alumnos deberán entregar trabajos, estos deberán ser entregados en fecha. No se admitirá ningún trabajo fuera de la fecha salvo causa justificada. Si un alumno falta el día de entrega, deberá entregar el trabajo el primer día de su incorporación para su calificación.

➤ **SEGUIMIENTO DE LA IMPLICACIÓN DEL ALUMNO:**

Implicación del alumno en la materia 10%	<p><b>*Interés por las producciones orales en el aula * Reacción a preguntas sobre diálogos escuchados en clase o instrucciones de la profesora.</b></p> <p><b>*Revisión producciones escritas del cuaderno de actividades y en el de apuntes.</b></p> <p><b>*Interés por la presentación en diferentes soportes de las producciones escritas.</b></p>
--	--

Las notas deberán expresarse en números enteros. Para ello se aplicará el redondeo al alza a partir de “coma 7”, siempre que el alumno haya demostrado una actitud positiva en todos los aspectos y haya superado el 5.

**A los alumnos que alcancen la calificación de 10 podrá otorgárseles, en las condiciones que se establezcan, una “Mención honorífica” siempre que el resultado obtenido sea consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido a un esfuerzo e interés por la materia especialmente destacables.**

#### **D.- PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES**

La recuperación de una evaluación suspensa a lo largo del curso se realiza en función de los mismos criterios establecidos anteriormente, sin necesidad de ninguna prueba especial, a lo largo de la siguiente evaluación. Los alumnos deberán conocer con precisión cuáles son aquellos aspectos que deben mejorar.

#### **PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO**

En caso de que no se aprobara la materia por el sistema ordinario, los alumnos dispondrán de una **convocatoria extraordinaria** en la que se examinarán de los contenidos del curso en base a los estándares de aprendizaje.

Tras la evaluación ordinaria se planificarán actividades de repaso para reforzar contenidos y estándares de los alumnos que no hayan superado la materia.



La convocatoria extraordinaria de junio consistirá en una única prueba, que contendrá un apartado para valorar la comprensión oral a partir de un texto leído o una audición. Para la prueba escrita, el alumno completará un cuestionario sobre los contenidos gramaticales morfosintácticos y léxicos y una composición sobre alguno de los temas trabajados durante el año.

El Departamento de Francés, del 15 al 21 de Junio programará **actividades de repaso** de los contenidos estudiados durante el curso, tanto de manera oral como escrita y que estarán dirigidas a aquellos alumnos que tengan que realizar dicha prueba extraordinaria.

En junio los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación serán los mismos que los utilizados durante el curso escolar.

➤ **Estructura de la prueba**

Se tratará de un examen que versará sobre los contenidos impartidos durante el curso en relación con los estándares de aprendizaje establecidos en cada nivel.

➤ **Calificación:**

Se calificará con número entero del 1 al 10.

Cuando el alumnado no se presente a las pruebas extraordinarias, se consignará no presentado (NP).

### **PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES**

Si un alumno tiene pendiente la asignatura del curso anterior se establece el siguiente protocolo:

- Si el alumno sigue matriculado en la asignatura, si aprueba la primera evaluación se entiende que ha superado la materia del curso anterior.
- Si un alumno no sigue matriculado en la asignatura deberá ponerse en contacto con el departamento. El departamento entregará un cuadernillo de tareas en diciembre y otro en marzo que entregará en el plazo establecido.